

и скреплено печатью
() листов
информационных технологий,
опечения и контроля
администрации города
Гладков Д.Д.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города
от 06.11.2018 № 312-р
глава города

С.Ю. Дегтярев

ПРИНЯТ

решением Общего собрания
трудоого коллектива
протокол от 11.09.19 № 3
директор МБУК Театр кукол
«Волшебная флейта»

Ю.А.Беляковцева

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
Театр кукол «Волшебная флейта»

Нефтеюганск
2019

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
Театр кукол «Волшебная флейта»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр кукол «Волшебная флейта» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом города Нефтеюганска.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения главы муниципального образования город Нефтеюганск от 04.04.2002 № 594-р для реализации политики муниципального образования город Нефтеюганск в сфере культуры, формирования и удовлетворения потребностей населения города Нефтеюганска в театральном искусстве, пропаганде достижений театральной культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр кукол «Волшебная флейта».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК Театр кукол «Волшебная флейта».

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Нефтеюганск.

1.5. Адрес Учреждения: 628303, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 9 микрорайон, здание 39.

1.6. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска (далее - Учредитель), действующая на основании Устава города Нефтеюганска. Исключительная компетенция Учредителя в отношении Учреждения регламентируется правовым актом администрации города Нефтеюганска.

Место нахождения Учредителя: г. Нефтеюганск.

Адрес Учредителя: 628301, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, дом 25.

1.7. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Учреждения комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее - Комитет культуры и туризма), департаменту муниципального имущества администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент муниципального имущества) в порядке, установленном нормативными актами администрации города Нефтеюганска.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета культуры и туризма.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, печать со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования город Нефтеюганск.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учредителем за учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, территориальными федеральными органами, общественными и иными объединениями, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Нефтеюганска, решениями Думы города Нефтеюганска, постановлениями и распоряжениями администрации города Нефтеюганска, настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование и удовлетворение потребностей жителей города Нефтеюганска в театральном и сценическом искусстве, пропаганда достижений театральной культуры, создание условий для формирования и удовлетворения запросов и духовных потребностей населения города.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения города;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения города.

2.3. Для выполнения этой цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.3.2. Деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе.

2.3.4. Деятельность концертных и театральных залов.

2.3.5. Деятельность дискотек.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения духовных, культурных и иных нематериальных потребностей населения города.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги гражданам и юридическим лицам всех форм собственности, соответствующие целям, для достижения которых оно создано.

Платные услуги, оказываемые Учреждением:

- организация и проведение мероприятий для взрослых и детей с игровой программой;

- организация и проведение выездных концертов, театрализованных представлений для взрослых;

- организация и проведение выездных детских представлений;

- подготовка и проведение (показ) спектаклей;

- подготовка и проведение новогоднего шоу-представления для взрослых;

- подготовка и проведение новогоднего детского утренника;

- подготовка и проведение танцевального вечера для взрослых, театрализованной дискотеки;

- подготовка и проведение тематических мероприятий;

- оказание услуг по записи фонограмм;

- оказание услуг по сценарному, постановочному и техническому обеспечению зрелищных мероприятий;

- оказание услуг по созданию музыкальных видеоклипов, видеороликов, выпуск и реализация афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной продукции;

- прокат кукол, костюмов и другого реквизита;

- продюсерская деятельность и организация гастролей профессиональных артистов эстрады, цирка, театра и кино (в городе Нефтеюганске и за его пределами);

- оказание услуг по организации детской театральной студии с отделениями:

- актёрское мастерство;

-сценическое движение;

-сценическая речь.

2.7. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственное обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета города Нефтеюганска, а также средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых средств являются:

-бюджетные ассигнования, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашением о порядке и условиях предоставления целевых субсидий;

-дополнительные финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, в результате приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации;

-имущество, переданное Учреждению Учредителем.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путём предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск в порядке, установленном администрацией города Нефтеюганска.

Операции со средствами, поступающими в Учреждение, учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом в Департаменте финансов администрации города Нефтеюганска в установленном порядке.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств бюджета города Нефтеюганска и внебюджетных источников.

3.6. Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано: на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения, цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Для осуществления своей деятельности Учреждение владеет и пользуется имуществом, являющимся собственностью муниципального

образования город Нефтеюганск, которое закреплено и передано Учреждению на праве оперативного управления.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением оформляется приказом департамента муниципального имущества.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или приказом о закреплении имущества.

Муниципальное имущество может также передаваться Учреждению в безвозмездное пользование или аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение своевременно обеспечивает проведение технической инвентаризации и кадастровых работ закрепленного за ним муниципального недвижимого имущества и в случае изменения технических характеристик муниципального недвижимого имущества предоставляет копии документов в департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска и обеспечивает внесение изменений в записи Единого государственного реестра недвижимости.

Учреждение обязано содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его сохранности и не совершать действий, способных причинить ущерб муниципальному имуществу.

Учреждение несет бремя содержания имущества, и поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, страхования имущества, осуществляет текущий ремонт закрепленного за муниципальным учреждением имущества и вправе осуществлять капитальный ремонт закрепленного за муниципальным учреждением имущества.

Ответственность за надлежащее содержание имущества, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности, требований отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности учреждения и имущества, закрепленного на праве оперативного управления, несет муниципальное учреждение.

3.9. Учреждение распоряжается имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом муниципального имущества.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Поступающие денежные средства от приносящей доход деятельности расходуются согласно утверждённому плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на выплату заработной платы, содержание Учреждения, уплату налогов и текущие расходы.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности осуществляется отдельно от основной деятельности.

3.13. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности города Нефтеюганска, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вклада в уставные капиталы других юридических лиц.

3.14. Плоды, продукция и доходы от использования закрепленного за Учреждением, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также непротиворечащие целям и задачам Учреждения;

- исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований свои бюджетные обязательства;

- определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утверждённого фонда оплаты труда;

- вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Комитетом культуры и туризма;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, граждан;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

-устанавливать цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги.

4.4. Учреждение обязано:

-своевременно и качественно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом города Нефтеюганска и настоящим Уставом выполнять задачи Учреждения;

-представлять Комитету культуры и туризма годовой отчет об итогах работы за истекший период, необходимую финансовую документацию в полном объеме, по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

-обеспечивать целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных для Учреждения на соответствующий год;

-осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

-обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды;

-вести работу по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в Учреждении, обеспечивать реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность за организацию и проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения;

-нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляющим непосредственное управление текущей деятельностью Учреждения, является директор.

5.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности представителем нанимателя (работодателя) по согласованию с главой города и заместителем главы города, координирующим деятельность Комитета культуры и туризма, в ведении которого находится Учреждение.

Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности директором Учреждения по согласованию с Комитетом культуры и туризма.

Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Комитетом культуры и туризма.

5.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех государственных, общественных и других учреждениях, организациях, судебных органах и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую и промежуточную бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.2. Обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, в том числе выполнение планов деятельности Учреждения и решений Учредителя, распоряжается в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом средствами и имуществом Учреждения.

5.4.3. Планирует, организует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.4.4. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и внутренними документами Учреждения устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах выделенных субсидий на финансовый год и средств от иной деятельности.

5.4.5. Утверждает тарифы на платные услуги в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, положения о филиалах, структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции сотрудников.

5.4.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения, принимает меры поощрения и налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания.

5.4.7. В пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения.

5.4.8. Составляет и представляет в Комитет культуры и туризма утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.9. Осуществляет в отношении всех работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.10. Обеспечивает соблюдение штатно-финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств и сохранность вверенного имущества, состояние трудовой дисциплины и безопасных условий труда работников.

5.4.11.Заключает договоры с организациями различных форм собственности и физическими лицами.

5.4.12.Ведёт приём граждан, организует и контролирует работу с письмами и заявлениями граждан.

5.4.13.Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем и (или) Комитетом культуры и туризма при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

5.4.14.Обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников учреждения;

5.4.15.Организует взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями при выполнении задач, возложенных на Учреждение.

5.4.16.Решает вопросы разработки и обеспечения Учреждения нормативными документами по вопросам регламентации его деятельности, обеспечения безопасности и охраны труда.

5.4.17.Осуществляет иные действия в соответствии с задачами и функциями Учреждения.

5.5.Директор Учреждения несёт ответственность за:

-неисполнение и ненадлежащее исполнение им возложенных на Учреждение задач, последствия принимаемых им решений;

-организацию бухгалтерского учета в Учреждении, результаты финансово-хозяйственной деятельности, несвоевременность и неполноту предоставления отчётной и иной документации в установленные сроки Учредителю, а также в налоговые и иные органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации;

-соблюдение законности при осуществлении Учреждением своей деятельности;

-нецелевое использование бюджетных средств, сохранность и эффективное использование имущества учреждения и т.д.

5.6.В отсутствие директора его обязанности выполняет заместитель директора.

6.Трудовые отношения

6.1.Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для своих сотрудников, несёт ответственность в установленном порядке за

вред, причинённый сотрудникам, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации

7.2. Учреждение может быть ликвидировано решением Учредителя и по решению суда.

Ликвидационная комиссия создаётся и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. В Учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора Учреждения, а также положений, правил, инструкций, утверждённых приказами директора Учреждения.

8.2. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

8.2.1. Настоящий Устав.

8.2.2. Приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

8.2.3. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.2.4. Положение об установлении системы оплаты труда.

8.2.5. Положение о премировании работников Учреждения.

8.2.6. Положения о структурных подразделениях Учреждения.

8.2.7. Штатное расписание Учреждения.

8.2.8. Коллективный договор.

8.2.9. Иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются решением Учредителя и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

10.Заключительные положения

10.1.Требования настоящего Устава обязательны для всех работников и пользователей Учреждения.

10.2.Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.11.2019

г.Нефтеюганск

№ 312-р

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Театр кукол «Волшебная флейта»

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Нefтеюганска, Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нefтеюганска, утверждённым постановлением администрации города Нefтеюганска от 03.08.2017 № 126-нп, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нefтеюганска, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Нefтеюганска и внесения в них изменений, утверждённым постановлением администрации города Нefтеюганска от 18.02.2011 № 433:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Театр кукол «Волшебная флейта» согласно приложению к распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Нefтеюганска:

2.1. от 01.11.2010 № 620-р «Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Театр кукол «Волшебная флейта»;

2.2. от 02.09.2011 № 564-р «Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения «Театр кукол «Волшебная флейта»;

2.3. от 25.11.2011 № 763-р «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Театр кукол «Волшебная флейта»;

2.4. от 05.06.2012 № 275-р «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Театр кукол «Волшебная флейта»;

2.5. от 13.11.2014 № 216-р «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Театр кукол «Волшебная флейта»;

2.6. от 19.12.2018 № 392-р «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Театр кукол «Волшебная флейта».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения Театр кукол «Волшебная флейта» Ю.А.Беляковцевой в течение трех рабочих дней представить в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти соответствующие документы для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

4. Обнародовать (опубликовать) распоряжение в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

5. Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

6. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы города А.В.Пастухова.

Глава города Нефтеюганска



С.Ю.Дегтярев

Протокол, пронумерован
12 (РК) *РК*
Начальник отдела инф.
документационного об-
служивания департамента по делам



ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
15.11.2019 года
ОГРН *5025000010*
Ген. директор *Иванов*
Иванов
(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
Иванов
(Подпись)
М.П.
Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе





Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТЕАТР КУКОЛ
"ВОЛШЕБНАЯ ФЛЕЙТА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 8 6 0 2 0 0 1 7 7 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"14" ноября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 8 6 1 7 3 3 2 6 2 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	БЕЛЯКОВЦЕВА
3	Имя	ЮЛИЯ
4	Отчество	АЛЕКСАНДРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	450205807493
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	450205807493

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	07.11.2019
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ 312-Р
11	Дата документа	06.11.2019

12	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
14	Дата документа	06.11.2019
15	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
16	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
17	Номер документа	6914309933
18	Дата документа	07.11.2019
19	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
наименование регистрирующего органа

"15" ноября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Атласова Нахрия Акрамовна
Подпись, Фамилия, инициалы

